

# KRABELSTUBEN-ABC

## A

### Adresse:

- Falls sich eure Adresse ändert, bitte ich euch uns dies mitzuteilen.

### Anmeldung/Abmeldung:

- Das Anmeldeformular erhaltet ihr bei der Leitung oder auf der Gemeindehomepage.
- Falls ihr aus bestimmten Gründen das Kind abmelden wollt, dies bitte schriftlich bis Monatsende an die Leitung übermitteln.

### Aufnahme:

- Aufnahme/Warteliste: Anfang Juni werdet ihr über eine schriftliche Aufnahme oder einen Platz auf der Warteliste informiert. Außerdem erhaltet ihr eine Einladung zum Informationsabend auf der Gemeinde.
- Informationsabend: dieser findet Ende Juni auf der Gemeinde gemeinsam mit dem Bürgermeister statt. An diesem Abend werden der Tagesablauf, die Eingewöhnung und allgemeine Informationen besprochen. Natürlich gehen wir auch auf eure Fragen und Anliegen ein.
- Aufnahmemappe: Ihr erhaltet am Informationsabend eine Aufnahmemappe mit Infos und Formularen, welche ausgefüllt am ersten Tag des Krabbelstubenstartes mitgenommen werden sollen.
- Individueller Krabbelstubenstart: Mitte Juli werdet ihr über den genauen Termin und Uhrzeit des Krabbelstubenstartes eures Kindes schriftlich informiert.

### Abholen:

- Das Kind soll bei der Gruppenraumtür abgeholt werden. Bitte bei der Tür warten.
- Bitte nicht mit Straßenschuhen den Gruppenraum betreten.
- Bitte nur im Ausnahmefall während der Freispielphase das Kind abholen.
- Wir dürfen das Kind nur an Personen übergeben, welche am Anmeldeformular angegeben wurden. Wird das Kind von anderen Personen abgeholt, dies bitte vorher dem Krabbelstubenpersonal mitteilen.
- Wir dürfen die Kinder nicht an Minderjährige übergeben, auch nicht wenn die Erziehungsberechtigten im Auto warten.
- Bitte beim Abholen vom Krabbelstubenpersonal verabschieden.
- Bitte das Kind pünktlich abholen. Falls ihr euch verspätet, bitte telefonisch Bescheid geben.

### Allergien:

Jede Allergie eures Kindes muss dem Krabbelstubenpersonal bekannt gegeben werden.

## **B**

### **Bus:**

Erst ab dem vollendeten 3. Lebensjahr möglich.

Falls das Kind nicht oder wieder mit dem Bus fährt (Krankheit, Urlaub,...) dem Buspersonal dies mitteilen.

Schmid Monika: 0676 / 821253995

Klement Manuela: 0676 / 5443745

### **Beobachtung:**

Beobachtung ist im Bereich der Kinderbetreuung einer der wichtigsten Aspekte für eine bedürfnisorientierte und individuelle Begleitung. Nur wenn wir die Kinder beobachten, wissen wir was das Kind interessiert, wo es in der Entwicklung steht, was es braucht. Deshalb werden wir besonders die Freispielphase und den Garten zur Beobachtung nutzen.

### **Bewegung:**

Im Alter von 0-3 Jahren ist die Bewegungsentwicklung sehr individuell entwickelt. Daher gibt es oft große Unterschiede bei den Kindern. Es ist nicht notwendig, dass ein Kind beim Krabbelstübeneintritt frei gehen kann. Deshalb braucht ihr mit dem Kind nicht üben. Das Kind darf sich bei euch und natürlich auch bei uns in der Krabbelgruppe frei entwickeln.

In der Krabbelstube werden wir die freie Bewegungserziehung im gesamten Alltag integrieren und daher den Bewegungsraum des Kindergartens hin und wieder nutzen.

### **Beschriften:**

Beschriftet bitte alle Gegenstände eures Kindes.

### **Bring- und Abholzeiten:**

Mo., Do.: 7:00-8:30 Uhr und 11:30-13 Uhr

Die., Mi.: 7:00-8:30 Uhr und 11:30-16:00 Uhr

Fr.: 7:00-8:30 Uhr und 11:30-12:30 Uhr

Bitte diese Zeiten einhalten, um den Tagesablauf nicht zu stören. Bei außertourlichen Bring- und Holzeiten bitte dem Personal Bescheid geben.

## **C**

### **Copyright:**

Aus Urheberrechtsgründen dürfen wir kein Lied- und Sprachgut an euch weitergeben.

## **D**

### **Daten:**

Falls sich Daten (z.B. Adresse, Telefonnummern, Mail Adresse,...) ändern, bitte sofort Bescheid geben.

Alle Daten werden an den Kindergarten Rainbach weitergegeben.

### **Datenschutz:**

Der Datenschutz ist uns sehr wichtig. Daher werden nur Daten und Informationen an uns erlaubte Bildungspartnerschaften weitergegeben und ausgetauscht.

Nach der 7-jährigen Frist, werden sämtliche Dokumente geschreddert.

Auch die Bildungspartner, Praktikantinnen, Busbegleitungen,... müssen den Datenschutz wahren.

## **E**

**Eingewöhnung:** siehe Eingewöhnungs-Info

### **Eingangsbereich:**

Im Eingangsbereich werden immer aktuelle und neue Informationen aufgehängt.

### **Einverständniserklärungen:**

Wir müssen in verschiedenen Bereichen ein Einverständnis von euch einholen. Einverständniserklärungen können jederzeit schriftlich widerrufen werden.

Wir verwenden für die außertourliche Reinigung der Kinder eine Waschlotion/Shampoo namens Lavera Baby- & Kinder Sensitiv.

### **E-Mail:**

Wir werden Informationen und teilweise Elternbriefe über E-Mail weitergeben. Deshalb bitte ich euch regelmäßig in eurem Mail-Postfach nachzuschauen. Ihr könnt auch uns Informationen, Formulare per Mail zurück senden.

Unsere E-Mail Adresse: kindergarten\_rainbach-innkreis@a1.net

### **Elternabende:**

Während des Krabbelstubenjahres finden ca. 2 Elternabende zu allgemeinen Themen rund um das Kindergartenjahr oder auch themenspezifische Elternabende statt. Einer am Beginn des Krabbelstubenjahres und einer im Frühjahr. Für die neuen Kinder gibt es Ende Juni eine Elternversammlung auf der Gemeinde. Über die Elternabende werdet ihr zeitgerecht informiert.

### **Elterninfos:**

Je nach Anlass werden den Kindern Elterninfos mitgegeben. Diese werden in der Postrolle der Kinder eingelegt und am Rucksack befestigt. Ich bitte euch diese Briefe mitzunehmen, genau durchzulesen und gegeben falls ausgefüllt zurück zu bringen.

Elterninfos werden auch per Whats App oder per Mail geschickt.

### **Elterngespräche/Entwicklungsgespräch:**

Im Laufe des Krabbelstubenjahres werden wir euch zu Eltern-/Entwicklungsgesprächen bitten. In diesen Gesprächen wollen wir gemeinsam über euer Kind sprechen, sich mit uns austauschen und euch Einblicke in den Krabbelstubenalltag eures Kindes geben.

# F

## **Familienfoto:**

Da die Familie der Krabbelstubenkinder Teil unserer Gruppe ist, würden wir gerne ein Foto bei uns platzieren, um dieses mit den Kindern betrachten zu können und auch die Kinder selber jederzeit die Möglichkeit haben es anzuschauen. Wir wollen den Kinder vermitteln, dass wir gemeinsam mit euch arbeiten.

## **Fernbleiben:**

Jedes Fernbleiben des Kindes bitte der Krabbelstube persönlich, telefonisch oder per Whats App melden.

## **Feuchttücher:**

Jedes Kind soll aus Allergiegründen bitte eine eigene Packung Feuchttücher in der Krabbelstube haben. Falls die Packung dem Ende zugeht, werden wir euch um neue Feuchttücher bitten.

## **Feste:**

Feste sind vorerst keine geplant, da die Kinder in diesem Alter schnell verunsichert werden. Falls noch Feste geplant werden, werden wir euch zeitgerecht bescheid geben. Die Krabbelstubenkinder dürfen aber an Festen des Kindergartens wie z.B. Martinsfest und Sommerfest mit den Eltern gerne teilnehmen.

## **Finanzielles:** Die folgenden Beträge werden am Monatsende von Ihrem Konto abgebucht!

- 8 € im Monat für Materialbeitrag 11x im Jahr
- 2,50 € pro Woche für die Jause
- 2 € für das Mittagessen am Freitag
- 3,00 € je Mittagessen
- 25 € für den Bus (wenn beansprucht)

## **Ferien:**

- Weihnachtsferien: 23.12.2024 – 27.12.2025
- Sommerferien (4 Wochen im August): 4.8.2025 – 29.8.2025
- Alle gesetzlichen Feiertage ist die Krabbelstube geschlossen
- Für die Schulferien wird Journdienst angeboten, für den die Kinder am Beginn des Krabbelstubenjahres angemeldet werden müssen.

## **Fotograf/in:**

Einmal im Jahr kommt ein/e Fotograf/in. Diesbezüglich erhaltet ihr zeitgerecht eine Information

## **Fotos:**

Im Laufe des Krabbelstuben-Alltags und des Krabbelstubenjahres werden Fotos gemacht, welche wir an euer Kind bzw. euch weitergeben. Wir werden auch eine Portfoliomappe (Entwicklungsdokumentation) gestalten in der Fotos beigelegt werden. Außerdem werden wir Berichte in Zeitungen etc. oder im Eingangsbereich veröffentlichen.

Dafür bitte ich euch die Zustimmungserklärung zu unterschreiben, damit wir euer Kind davon nicht ausschließen müssen

## **G**

### **Garten:**

Wir werden, wenn möglich, täglich den Garten besuchen – auch bei feuchtem Wetter. Da der Garten und die Natur eine wichtige Erfahrungs- und Entwicklungsmöglichkeit eurem Kind ermöglicht. Deshalb brauchen wir von jedem Kind der Temperatur entsprechende Matschkleidung und Gummistiefel in der Krabbelstube. Auch ein zusätzliches Reserveset wäre von Vorteil. Die Kinder dürfen bei uns in Pfützen hüpfen und im Gatsch graben. Wir sehen diese Tätigkeiten als wichtige Erfahrungen, welche wir den Kindern in ihrer Entwicklung ermöglichen wollen. Deshalb ist eine gute Kleidung/Matschkleidung wichtig.

### **Garderobe:**

Bitte haltet den Garderobenplatz eures Kindes ordentlich, damit wir den Überblick nicht verlieren. Auf dem Garderobenplatz eures Kindes werden von Zeit zu Zeit Elterninfos für euch ausgegeben. Diese bitte mitnehmen.

### **Geburtstag:**

Wir feiern mit jedem Kind den Geburtstag im kleinen Rahmen. Bitte vorab den Termin für die Geburtstagsfeier mit dem Personal vereinbaren. Ein Morgenkreis mit Geburtstagslied, Geschenkübergabe und anschließender Jause. Die Jause darf an diesem Tag das Geburtstagskind mitbringen.

### **Gummistiefel:**

In der Krabbelstube brauchen wir ein beschriftetes Paar Gummistiefel von jedem Kind.

## **H**

### **Haustür:**

Die Haustür ist von 7:00-8:30 Uhr und von 11:30-13:00 Uhr geöffnet. Durch einen nicht für Kinder erreichbaren Türöffner innen und außen (Schalter), könnt ihr die Haustüre öffnen. Neben der Haustüre ist eine Glocke, falls die Haustüre gesperrt ist.

### **Hausschuhe:**

Bitte bequeme/weiche Hausschuhe (wie z.B. Rutschsocken, Lederpatscherl, Barfussschuhe/-sandalen) für euer Kind besorgen.

# I

## **Insektenstiche:**

Insektenstiche werden von uns gekühlt und falls notwendig der Stachel entfernt. Ihr werdet je nach allergischer Reaktion sofort oder erst beim Abholen informiert.

## **Integration:**

ist die Begleitung von Kindern in der Gruppe, welche Unterstützung benötigen. Integration ist nicht für Kinder mit Migrationshintergrund und nicht nur für Kinder mit körperlicher und geistiger Beeinträchtigung.

Integration wird nur in Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten und einer Fachberatung für Integration geführt. Dadurch werden die Rahmenbedingungen (weniger Kinder in der Gruppe und weitere Fachkraft) geändert.

Falls die Pädagogin euch um ein Gespräch diesbezüglich bittet, seht es als Chance für euer Kind auf bestmögliche Betreuung. Wir wollen nur das Beste für euer Kind.

# J

## **Jause:**

Wird von der Krabbelstube zubereitet.

Wird als gleitende Jause geführt – jedes Kind entscheidet individuell wann es jausnen gehen will.

Der Jausenplatz ist von 8:30 bis 10:00 Uhr vorbereitet.

Über Infos was euer Kind gerade besonders gerne jausnet, sind wir immer dankbar.

## **Journaldienst:**

Journaldienst wird in den Schulferien angeboten, für welche Kinder, von denen beide Eltern berufstätig, in Ausbildung oder auf Arbeitsuche sind, in Anspruch nehmen dürfen.

Für den Journaldienst wird Anfang des Krabbelstubenjahres eine Bedarfserhebung gemacht, aber auch noch einmal ca. einen Monat vorher abgefragt.

Im Journaldienst fährt kein Bus und es gibt auch kein Mittagessen – es wird noch die Jause vom Vormittag zum Essen angeboten.

Die Anmeldung ist verbindlich und sollte bitte eingehalten werden bzw. sobald sich der Bedarf ändert, sofort Bescheid geben werden.

# K

## Kleidung:

Bitte zieht eurem Kind bequeme und funktionale Kleidung an, welche nicht einengt und nicht ständig runter rutscht, damit sich euer Kind frei bewegen und spielen kann. Außerdem ermöglichen wir eurem Kind viele Erfahrungen, wobei die Kleidung schmutzig werden kann. Deshalb bitte keine neue/schöne Kleidung anziehen.

## Kontaktdaten:

Bitte gebt uns jede Änderung eurer Kontaktdaten, sei es Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Wohnadresse etc. sofort Bescheid.

### Die Kontaktdaten der Krabbelstube sind:

Krabbelstube Rainbach im Innkreis  
Rainbach 40  
4791 Rainbach im Innkreis

## Krankheit:

Gebt uns morgens Bescheid, falls euer Kind krank geworden ist. Am besten per Whats App (außer es gibt etwas wichtiges dazu zu sagen, könnt ihr natürlich anrufen).

Bei Buskindern muss auch das Buspersonal informiert werden.

Meldet uns bitte jede Krankheit des Kindes, vor allem infektiöse Krankheiten (Masern, Windpocken, Scharlach, Hand-Mund-Fuß, Bindehautentzündung,...).

Das Kind bitte erst wieder in die Krabbelstube schicken, wenn es ein bis zwei Tage symptomfrei ist.

Das Kind ist bei Erbrechen, Durchfall, starken Husten, Bindehautentzündung,... zu Hause zu lassen – damit nicht andere Kinder oder das Personal angesteckt werden.

Wir bitten euch, uns alle ärztlichen Atteste (Erbkrankheiten, Allergien,...) eures Kindes zukommen zu lassen.

Husten und Schnupfen ist nicht sofort ein Grund zu Hause zu bleiben. Wirkt das Kind zusätzlich müde, abgeschlagen, krank,... erst dann muss das Kind zu Hause bleiben.

## L

### Laterne:

Wir gestalten mit den Kindern einmal eine Holzlaterne. Diese Laterne wird bis zum Schuleintritt weiterverwendet. Deshalb bitte die Laterne und das Led-Licht gut zu Hause aufbewahren, damit diese im Kindergarten beim Martinsfest getragen werden kann.

### Läuse:

Läuse fühlen sich auf Köpfen sehr wohl. Deshalb kommt es öfter vor, dass Kinder Läuse haben. Dies hat NICHTS mit mangelnder Hygiene zu tun und kann mit Mitteln aus der Apotheke gut bekämpft werden.

Darum bitten wir euch, keine Scham zu haben und uns den Läusebefall eures Kindes, auch im Interesse der anderen Kinder und des Kindergartenpersonals, umgehend zu melden. Bevor euer Kind nach Läusen wieder in den Kindergarten/die Krabbelstube kommen darf, brauchen wir einen Infektionsfreiheitschein vom Arzt!

## M

### Matschkleidung:

Jedes Kind soll eine jahresabhängige Matschkleidung (gefüttert, ungefüttert) in der Krabbelstube aufbewahren.

### Mittagessen:

- Mittagessen findet von 11:15 – 11:45 Uhr im Gruppenraum statt.
- Das Mittagessen kostet 3,00€.
- Das Mittagessen wird uns von der „Gesunden Schulküche“ von Scheuringer Gerti zubereitet.
- Das tägliche Menü besteht aus einer Suppe, einer Hauptspeise, Salat und ab und zu einer Nachspeise.

Das Mittagessen wird gemeinsam in der Gruppe eingenommen. Wir nehmen natürlich Rücksicht auf die Entwicklung und Bedürfnisse des Kindes. Die Kinder haben die Möglichkeit, je nach Entwicklung, mit Gabel, Löffel, Messer oder den Händen zu essen. Wenn ein Kind gefüttert werden muss, werden wir selbstverständlich diese Aufgabe übernehmen. Da wir Wert auf selbstständiges Hantieren und Ausprobieren legen, bekommt bei uns jedes Kind die Möglichkeit das Essen selbstständig einzunehmen.

- Am Freitag gibt es kein Mittagessen von der Schulküche, daher bereiten wir eine Kleinigkeit (z.B. Eierspeise, Suppe, Eiernudeln, Palatschinken,...) in der Krabbelstube zu.

# O

## **Obst:**

Falls jemand Obst/Gemüse vom eigenen Garten übrig hat, sind wir natürlich dankbar, wenn uns etwas angeboten wird.

## **Öffnungszeiten:**

Montag, Donnerstag: 7:00 – 13:00 Uhr

Dienstag, Mittwoch: 7:00 – 16:00 Uhr

Freitag: 7:00 – 12:30 Uhr

# P

## **Personelles:**

Ihr Kind wird von Jennifer Huber betreut.

Als päd. Assistenz stehen Claudia Lechner, Tamara Knonbauer und Anna Krottenthaler zu Seite.

## **Platzsharing:**

Gibt es in der Krabbelstube für maximal 2 Krabbelstubenplätze. Dabei teilen sich 2 Kinder einen Krabbelstubenplatz – d.h. 1 Kind geht 2 Tage in der Woche (z.B. Montag und Dienstag) und das 2. Kind die restlichen 3 Tage (Mittwoch bis Freitag).

Für diese Kinder ist es nicht möglich die Anwesenheitstage zu ändern oder zu erweitern.

## **Planung:**

Wir sind verpflichtet nach dem Bundesländerübergreifenden Bildungsrahmenplan zu planen. Dafür ist neben dem Jahreskreis, den Kompetenzen, den Rahmenbedingungen die Beobachtung der Kinder von größter Bedeutung.

Die Kompetenzen in die unsere Planung sich aufgliedert sind „Emotionen & soziale Beziehungen“, „Bewegung & Gesundheit“, „Ästhetik & Gestaltung“, „Ethik & Gesellschaft“, „Natur & Technik“, „Sprache & Kommunikation“

## **Praktikantinnen:**

In unserem Haus sind Praktikantinnen herzlich Willkommen und werden immer wieder aufgenommen um zu lernen und Erfahrungen zu sammeln. Dies ist sehr wichtig für die Ausbildung und berufliche Entwicklung. Jede Praktikantin hat den personenbezogenen Datenschutz zu wahren und die Schweigepflicht einzuhalten.

## **Portfolio:**

Für jedes Kind wird ein Entwicklungsportfolio gestaltet. Diese Mappe werden wir immer wieder mit Fotos, Lerngeschichten etc. erweitern. Auch ihr werdet im Laufe des Jahres Portfolioblätter mit nach Hause bekommen, welche ihr bitte ausfüllt, Fotos hinzufügt und gestaltet. In den Ferienzeiten bekommt ihr die Mappe zur Ansicht mit nach Hause. Diese bitte umgehend wieder in die Krabbelstube mitnehmen.

## Q

### Qualität:

In unserem Haus wird Qualität großgeschrieben. Unser Team ist sehr bemüht, unter Einhaltung der Rahmenbedingungen die bestmögliche Qualität zu leisten. Mit regelmäßigen Dienst- und Teambesprechungen, jährlichen Fort- und Weiterbildungen, Zusammenarbeit mit Bildungspartner und euch Eltern werden wir versuchen, eine qualitativ hochwertige Betreuung für jedes Kind zu ermöglichen.

## R

### Reservekleidung:

Jedes Kind soll 2-3 Sets an Reservekleidung in der Krabbelstube haben.

Wenn eine Reservekleidung aus irgendwelchen Gründen mit nach Hause kommt, diese nächsten Tag wieder in die Krabbelstube mitbringen.

### Rucksack:

Beim Rucksack gibt es keine Vorgaben. Der Rucksack muss nicht groß sein. Bitte beschriftet den Rucksack.

Da wir immer wieder einmal den öffentlichen Spielplatz besuchen, sollt ihr bitte eine beschriftete Trinkflasche (kann auch leer sein) in den Rucksack geben.

### Rechtsträger:

Ist die Gemeinde mit Bürgermeister Gerhard Harant. Unser Ansprechpartner ist Amtsleiter Goldberger Gilbert.

## S

### Selbstständigkeit:

Wir achten sehr auf die Selbstständigkeit der Kinder. Daher darf bei uns jedes Kind in seinem Entwicklungsstand selbstständig agieren und ausprobieren. Jedes Kind wird auch ermutigt, sich selbst anzuziehen, eigenständig zu essen etc. Wir werden oftmals zurückhaltend agieren, um den Kindern eigene Erfahrungen und Problemlösestrategien zu ermöglichen.

### Stammdaten:

gibt es Änderungen der Daten des Kindes oder der Erziehungsberechtigten, bitte sofort der Krabbelstube bekannt geben.

### Stofftasche:

Jedes Kind bekommt eine Stofftasche mit dem eigenen Namen drauf. Diese Stofftasche wird immer mitgegeben, wenn etwas vom Kindergarten mit nach Hause genommen werden muss. Diese Tasche muss bitte wieder in die Krabbelstube retour gebracht werden.

Außerdem wird diese Tasche im Kindergarten weitergeführt.

### **Schweigepflicht:**

alle Beschäftigten, inklusive Praktikantinnen, Busbegleitung, externe Bildungspartner, unterliegen der Schweigepflicht.

## **T**

### **Tagesablauf:**

Siehe Zusammenfassung „Tagesablauf in der Krabbelstube“

### **Telefonnummer:**

Kindergarten: 0676/3440919

Krabbelstube: 0676 / 6104747

### **Telefonieren:**

Während dem Kinderdienst ist es für uns oft schwierig zu telefonieren (Aufsichtspflicht, Spielbegleitung,...). Deshalb sind wir bei Telefonaten eher kurz angebunden oder nicht erreichbar.

### **Terminüberblick:**

Wir Ende September ausgeteilt. Änderungen können im Bedarfsfall immer wieder einmal auftreten.

### **Team:**

Teamarbeit wird in unserem Haus großgeschrieben. Nur wenn das Team harmonisiert wird eine gute, qualitätvolle Arbeit gemacht und die Kinder werden bestmöglich begleitet. Die Kinder spüren ein harmonisches Team das zusammenhält und sich gerne gegenseitig unterstützt.

Leitung: Jennifer Huber

Kindergarten Eulengruppe: Romana Kinzlbauer, Elisabeth Schmolz und Fischer Tina

Kindergarten Fischgruppe: Susanne Schwarz und Tanja Moser

Krabbelstube Blumenwiese: Jennifer Huber, Claudia Lechner, Anna Krottenthaler

Unterstützende päd. Assistentinnen: Knobauer Tamara und Kasbauer Isabel

Köchin: Gertrude Scheuringer

BusfahrerInnen: Klement Manuela, Süß Anita

Busbegleitung: Monika Schmid, Elisabeth Schmolz

## **U**

### **Unfälle:**

Wir sind bemüht Unfälle jeglicher Art durch eine gut vorbereitete Umgebung, Personalplanung und Umsichtigkeit abzuwenden. Trotzdem können Unfälle vorkommen.

Über Unfälle mit Verletzung werden wir euch informieren. Falls es zu einem Arztbesuch kommt, bitten wir euch uns dies mitzuteilen, damit wir dies dokumentieren können.

### **Übergangsobjekt:**

Jedes Kind darf je nach Bedürfnis sein Übergangsobjekt wie Schmusetuch, Schnuller, Kuscheltier,... täglich mitnehmen. Gerade in diesem Alter ist ein Objekt, welches den Geruch und die Erinnerung von zu Hause hat, sehr wichtig. Es soll jedoch nicht unübersichtlich werden.

Bitte kontrolliert vorm Nachhause gehen, ob ihr die privaten Spielsachen mithabt.

Wir können keine Haftung für die privaten Spielmaterialien übernehmen..

Nicht erlaubt sind: elektronische Spielsachen (Lärmquelle) und auch nicht Fotoapparat, Handy oder Tablet aus Datenschutzgründen.

### **Übergabegespräch:**

Beim Bringen und Abholen nehmen wir uns gerne Zeit für einen kurzen Austausch. Bitte gebt auch uns kurz bescheid wie die Nacht, das Aufstehen, der Morgen war, damit wir bestmöglich auf das Kind eingehen können. Wenn wir wissen, dass das Kind nicht gut geschlafen hat, vielleicht der Papa berufsbedingt nicht zu Hause war, das Kind am Morgen nicht frühstücken wollte, können wir einfühlsam darauf reagieren.

Auch wir werden euch beim Abholen wichtige Themen mitteilen.

### **Unterstützung:**

Sponsoren: damit wir immer wieder besondere Spiel- oder Bewegungsmaterialien für die Kinder ankaufen können, welche nicht mit dem normalen Budget möglich ist, freuen wir uns über Sponsoren, welche uns in Absprache Sachspenden zukommen lassen.

Falls ihr qualitätvolles, gut erhaltenes Spielmaterial zu Hause habt, welche ihr nicht mehr benötigt, freuen wir uns auch über diese Spenden.

Wenn Reparaturen, Gartenarbeiten, Ausflüge etc. anstehen, sind wir dankbar, wenn uns jemand mit handwerklichem Geschick oder Begleitung unterstützt.

Wir sind auch froh, wenn z.B. ein Elternteil Tischler ist, und uns vielleicht Holzmaterial oder Holzspielzeug zukommen lässt. Oder ein Elternteil Zimmerer ist und uns beim Bau einer Matschküche, Balancierweg für den Garten,... hilft. Oder wenn z.B. eine Oma Verkleidungsmaterial oder Puppenkleidung für uns näht.

Für das Frühjahr hätten wir als Projekt 2-3 einfache Matschküchen für den Garten und eine größere stabile Kleiderstange aus Holz für unsere Matschkleidung (1m).

## **W**

### **Windeln:**

Jedes Kind hat die eigenen Windeln in der Krabbelstube. Sobald ihr eine Notiz mit nach Hause bekommt, bitte schnellstmöglich eine neue Packung Windeln in die Krabbelstube bringen.

### **Wertschätzung:**

Wertschätzung ist ein Wert, welcher besonders wichtig ist. Jeder möchte respektiert und wertgeschätzt werden, eure Kinder, ihr, aber auch wir wünschen uns Wertschätzung.

### **Wundschutz:**

Um bei offenen Wunden eine Entzündung vorzubeugen, verwenden wir den Wundspray Octenisept.

Falls jemand eine empfindliche Haut hat, könnt ihr eingekaufte beschriftete Wundcreme der Wechselkleidung beilegen.

### **Whats App:**

Wir kommunizieren über Whats App, da wir in einer für uns möglichen Zeit neben den Kindern kurz die Mitteilungen überprüfen können und nicht die Beobachtungzeit oder Freispielphase der Kinder unterbrochen werden müssen.

Bitte hauptsächlich private PN schicken. Außer bei allgemeinen Fragen.

## **Z**

### **Zecken:**

Zecken müssen laut Gesundheitsministerium umgehend entfernt werden, damit die Krankheitserreger nicht in den Körper übergehen können. Daher müssen wir uns die Einverständnis der Eltern einholen, diese entfernen zu dürfen.

Die Einstichstelle wird von uns desinfiziert und markiert, damit diese Stelle zu Hause beobachtet werden kann.

Ihr werdet über einen Zeckenbiss beim Abholen informiert.

### **Zusammenarbeit:**

Eine gute Zusammenarbeit ist uns sehr wichtig.

Eltern: ihr kennt euer Kind am besten und daher seid ihr unsere wichtigsten Partner. Wenn wir gut zusammenarbeiten, wird das Kind sich schneller und leichter in der Bildungseinrichtung wohlfühlen. Natürlich freuen wir uns auch über eure Unterstützung beim Einhalten von Absprachen, beim Abgeben von Dokumenten, bei Mithilfe von Festlichkeiten, beim Gestalten von Projekten...

Gemeinde: da die Gemeinde unser Erhalter ist, können wir das Personalmanagement und viele Rahmenbedingungen nur mit der Gemeinde gestalten.